

Dąbrowka, 29.09.2016r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2016/K/PARKOVA
(zgodnie z zasadą konkurencyjności)**

W związku z realizacją projektu „PARKOVA-nowoczesny klub malucha dla mieszkańców gm. Dopiewo powracających na rynek pracy po przerwie zw. z opieką nad małym dzieckiem” nr RPWP.06.04.01-30-0068/15-00, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (Oś priorytetowa 6 Rynek pracy, Poddziałanie 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi) firma DEA Konsulting Izabela Tokarska zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zakupu usługi wyżywienia dzieci (przygotowywanie i dostarczanie posiłków w formie cateringu) - I część postępowania w Klubie malucha PARKOVA w Dąbrowce (gm. Dopiewo) oraz usługi serwisu kawowego dla uczestników szkoleń organizowanych przez Zamawiającego - II część postępowania.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

DEA Konsulting Izabela Tokarska, ul. Lipowa 1, 62-069 Dąbrowka. NIP: 599-176-69-05
tel. 884-818-088, mail: biuro@deakonsulting.pl

II. OSOBA ODPOWIEDZIALNA/DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAPYTANIA:

Izabela Tokarska – Koordynator projektu, tel. 884-818-088, e-mail biuro@deakonsulting.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i zamieszczone zostało wraz z wszystkimi załącznikami w Bazie konkurencyjności oraz na stronie www Zamawiającego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kod CPV Przedmiotu Zamówienia:

55321000-6 Usługa przygotowywania posiłków

55520000-1 Usługa dostarczania posiłków.

1. Usługa obejmuje:
 - a) przygotowanie i dostarczanie gotowych posiłków dla max 30 dzieci w wieku od 1 roku do 3 lat, do Klubu Malucha PARKOVA, przy ul. Lipowej 1 w Dąbrowce (gm. Dopiewo),
 - b) przygotowanie i dostarczenie serwisu kawowego dla uczestników szkoleń organizowanych przez Zamawiającego, zgodnie z poniższym opisem.
2. Posiłki dla dzieci powinny stanowić pełne codzienne wyżywienie podczas pobytu dzieci w klubie malucha.
3. Pakiet całodziennego wyżywienia dla dzieci powinien obejmować:
 - a) Śniadanie (przykładowe): pieczywo różnorodne, warzywa typu: ogórek, pomidor, papryka, herbata, kakao, kawa zbożowa + zamiennie: ser, wędlina, dżem, twarożek, pasty, jajka, mleko, zupa mleczna, jogurt, owoc, deser owocowy.
 - b) Obiad (przykładowy): zupa + drugie danie; minimum raz w tygodniu ryba, minimum dwa razy w tygodniu danie mięsne; do każdego posiłku surówka ze świeżych warzyw i owoców, kompot.
 - c) Podwieczorek (przykładowy): trzy razy w tygodniu owoce, mus owocowy, dwa razy w tygodniu: jogurt, serek, budyń, kisiel, galaretki itp.
4. Liczba wydawanych posiłków, w tym liczba uzależniona będzie od frekwencji dzieci w klubie malucha. O liczbie wydawanych posiłków w danym dniu Wykonawca informowany będzie do wspólnie ustalonej godziny.

5. Posiłki powinny być dostarczane w dniu funkcjonowania klubu malucha, tj. dni robocze, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych.
6. Posiłki powinny być dostarczane dwa razy w ciągu dnia, zgodnie z ustalonym harmonogramem:
 - a) Śniadanie: dowóz w godzinach od 07:00 do 08:30,
 - b) Obiad i podwieczorek: dowóz w godzinach od 11:30 do 12:00.
7. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z Jadłospisem. Jadłospis powinien być przygotowywany w cyklu tygodniowym. Jadłospis powinien być zatwierdzony przez dietetyka Wykonawcy i zawierać informacje o wartości kalorycznej posiłków i alergenach. Jadłospis powinien być dostarczany do Zamawiającego w piątki, na kolejny tydzień.
8. Posiłki będą przygotowywane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi żywności, w szczególności zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2006, Nr 171, poz. 1225), normami żywieniowymi wg Instytutu Żywności i Żywności, jak również przepisami prawa w zakresie higieny żywienia norm HACCP.
9. Posiłki powinny być przygotowywane o najwyższym standardzie, na bazie produktów o najwyższej jakości i normami bezpieczeństwa zgodnymi ze standardami HACCP, w jakości i konsystencji potraw odpowiednich dla wieku dzieci. Posiłki i produkty gotowe muszą spełniać wymogi żywieniowe zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci w wieku do 3 lat. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.
10. Posiłki powinny być przygotowywane z zachowaniem diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego (np. posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej i bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików).
11. Posiłki będą dostarczane przez Wykonawcę własnym transportem, w specjalistycznych termosach do przewożenia posiłków i opakowaniach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury.
12. Porcjowanie oraz wydawanie posiłków dzieciom leży po stronie Zamawiającego.
13. Serwis kawowy powinien spełniać następujące warunki:
 - a) Będzie serwowany przez 4 dni w trakcie realizacji przez Zamawiającego szkoleń z aktywnego poszukiwania pracy (4 dni x 8h) dla 15 uczestników projektu (rodziców dzieci przebywających w klubie malucha),
 - b) Serwis kawowy składać się będzie z:
 - przygotowanej i podanej w termosach gorącej kawy i herbaty oraz wody mineralnej, soków, przekąsek (ciasteczek, kanapek)
 - preferowane naczynia porcelanowe/szklane;
 - kawa i herbata - minimum 2 porcje na osobę;
 - woda i soki - minimum 400 ml na osobę;
 - dodatki do kawy - cukier i śmietanka/mleko;
 - dopuszcza się serwowanie kawy i herbaty w innej formie pod warunkiem, iż sposób ten będzie gwarantował szybkie podawanie napojów o właściwej temperaturze i jakości;
 - przekąski - minimum 150 g na osobę;
 - serwis kawowy dostępny 2 x w ciągu dnia, w trakcie przerw.
 - c) Szkolenia odbywać się będą w wynajętych salach w Dąbrówce (gm. Dopiewo).
14. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru, wywożenia i utylizacji tzw. zlewk – resztek pochodzących z niespożytych posiłków. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia i ponosi tym samym pełną odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami oraz koszty z tym związane zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.)
15. Wykonawca zapewnia mycie i dezynfekcję we własnych pomieszczeniach termosów i opakowań, w których będą dostarczane posiłki, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi i mikrobiologicznymi oraz normami HACCP.
16. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania comiesięcznych faktur VAT na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego zestawienia liczby posiłków przygotowywanych i dostarczanych przez Wykonawcę w danym miesiącu w formie protokołu zdawczo – odbiorczego. Zamawiający jest zobowiązany do zatwierdzania protokołu zdawczo – odbiorczego w ciągu 5 dni roboczych od dnia dostarczenia protokołu zdawczo – odbiorczego
17. Wykonawca akceptuje fakt, że w sytuacji braku środków na koncie projektu „PARKOVA-nowoczesny klub malucha dla mieszkańców gm. Dopiewo powracających na rynek pracy po przerwie zw. z opieką nad małym dzieckiem” nr RPWP.06.04.01-30-0068/15-00, wynikającego z

opóźnień w przekazywaniu środków finansowych na konto projektu, realizowanych przez Urząd Marszałkowski w Poznaniu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu zapłaty. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu, w tym dochodzenie odsetek ustawowych. W powyższej sytuacji płatność zostanie uregulowana niezwłocznie po otrzymaniu środków na konto projektu.

18. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia.

V. TERMIN REALIZACJI/ WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Od października 2016r. do września 2017r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający poniższe warunki:
 - a) Wykonawca jest podmiotem ekonomii społecznej.
Warunek oceniany będzie na podstawie dokumentu potwierdzającego status podmiotu ekonomii społecznej, tj. np. odpis z właściwego rejestru, statut podmiotu.
 - b) Co najmniej 30% zatrudnionych osób u Wykonawcy to osoby należące do jednej z n/w grup:
 - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. poz. 721 z późn. zm.),
 - osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, 691 i 868),
 - osoby, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2011 nr 43, poz. 225 z późn. zm.).*Warunek oceniany będzie na podstawie oświadczenia składanego przez Wykonawcę (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).*
 - c) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia.
Warunek oceniany będzie na podstawie załączonego do Oferty aktualnego odpisu z KRS lub innego organu rejestrowego, posiadającego wpis o prowadzeniu działalności gastronomicznej z cateringiem.
 - d) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznych i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału, technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
Warunek oceniany będzie na podstawie załączonej do Oferty kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem:
 - Dokumentów potwierdzających dysponowanie zapleczem gastronomicznym z cateringiem posiadającym pozytywną opinię sanitarną na użytkowanie, wydaną przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną,
 - Oświadczenie potwierdzające współpracę lub zatrudnienie osoby posiadającej uprawnienia dietetyka, która będzie przygotowywać i zatwierdzać jadłospisy.
 - e) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
Warunek oceniany będzie na podstawie oświadczenia składanego przez Wykonawcę (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych (Wykonawca ma obowiązek złożyć ofertę na obie części zamówienia) ani wariantowych. W wyniku Postępowania o udzielenie zamówienia może zostać wybrany tylko jeden Wykonawca. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę zamówienia podwykonawcom.

VII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeni są potencjalni Wykonawcy, którzy są osobami lub podmiotami powiązanymi z Zamawiającym, osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w

imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Dokonanie oceny spełnienia wymaganych warunków nastąpi zgodnie z regułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Punkcie VIII Zapytania Ofertowego, z których musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki, a w przypadku niespełnienia choćby jednego z nich, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć:
 - a) Akceptację warunków Zapytania Ofertowego (stanowiące Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego).
 - b) Dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę statusu podmiotu ekonomii społecznej.
 - c) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego).
 - d) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - e) Dokumentów potwierdzających dysponowanie zapleczem gastronomicznym z cateringiem posiadającym pozytywną opinię sanitarną na użytkowanie, wydaną przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną,
 - f) Oświadczenie potwierdzające współpracę lub zatrudnienie osoby posiadającej uprawnienia dietetyka, która będzie przygotowywać i zatwierdzać jadłospisy.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z INFORMACJĄ O WAGACH PUNKTOWYCH I PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT.

1. Przy ocenie i porównaniu ofert (dotyczy obu części postępowania) zastosowanie będą miały następujące kryteria:
 - a) **Cena** – 90% (max 90 pkt. - cena brutto weryfikowana na podstawie ceny w formularzu oferty, tj. sumy ceny jednodniowego wyżywienia (pakietu całodziennego) dla 1 dziecka w klubie malucha/ceny jednego zestawu serwisu kawowego)
 - b) **Termin płatności** – 10% (max 10 pkt. - liczba dni terminu płatności, weryfikowana na podstawie deklaracji w formularzu oferty)
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo. Najkorzystniejsza ofertą zostanie wybrana ta, z najwyższą liczbą uzyskanych punktów (1%=1pkt., 100%=100 pkt.).
3. W trakcie oceny ofert, kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następującego wzoru:
$$P = C_{min}/C_x \times 90\% + T_{max}/T_x \times 10\%$$
gdzie:
P – ilość punktów
C_{min} – najniższa cena dziennego zestawu wyżywienia dla 1 dziecka w klubie malucha/serwisu kawowego spośród analizowanych ofert
C_x – cena dziennego zestawu wyżywienia dla 1 dziecka w klubie malucha/cena serwisu kawowego analizowanej oferty
T_{max} – największa liczba dni terminu płatności spośród złożonych ofert
T_x – liczba dni terminu płatności w analizowanej ofercie

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w ten sposób, że

- a) maksymalną ilość punktów w kryterium cena otrzyma oferta o najniższej cenie
 - b) maksymalną ilość punktów w kryterium termin płatności otrzyma oferta z najdłuższym zaproponowanym terminem płatności
4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. W przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta w całości przekroczy budżet przeznaczony na działania będące celem przedmiotem zapytania, Zamawiający może podjąć negocjacje z oferentami.
 5. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Zamówienia w całości lub w części bez podania przyczyn.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu „Formularz Ofertowy” (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna.
4. Oferta i wszystkie Załączniki muszą być sporządzone w formie pisemnej, napisane w języku polskim pismem maszynowym za pomocą komputera lub nieścieralnym atramentem oraz powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
5. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy zawartych w Zapytaniu Ofertowym przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie Załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne w treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołącza do oferty załączniki o innej treści niż określona w Zapytaniu Ofertowym zostaną wykluczeni z ubiegania się o niniejsze zamówienie.
6. Ofertę wraz z Załącznikami, należy złożyć w zaklejonej kopercie, która powinna być oznaczona w następujący sposób:
 - a) Nazwa i adres Wykonawcy
 - b) Nazwa i adres Zamawiającego
 - c) Opis na kopercie: **„Oferta w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr 2/2016/K/PARKOVA.**

XI. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

Ofertę można złożyć w jeden z następujących sposobów:

1. Przesłać przesyłką poleconą lub kurierską na adres
DEA Konsulting Izabela Tokarska
ul. Lipowa 1, 62-069 Dąbrówka
2. Złożyć osobiście w sekretariacie firmy DEA Konsulting
DEA Konsulting Izabela Tokarska
ul. Lipowa 1, 62-069 Dąbrówka

XII. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć do dnia 06.10.2016 r.

Ze względu na fakt, iż Zamawiający wykonuje pracę w godz. od 8:00 do 16:00 ofertę należy dostarczyć do 06.10.2016 r. do godz. 16:00. O terminie wpływu oferty decyduje data jej złożenie u Zamawiającego, a nie data nadania oferty w placówce pocztowej lub u kuriera.

O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

XIII. ODRZUCENIE OFERTY. INFORMACJA O POSTĘPOWANIU. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Oferta Wykonawcy niezgodna z zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
2. Informacja o postępowaniu o udzielenie Zamówienia została ogłoszona w Bazie konkurencyjności na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.deakonsulting.pl.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który otrzymał największą liczbę punktów za złożoną ofertę.
4. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona niezwłocznie po zakończeniu procedury wyboru Wykonawcy na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

XIV. WARUNKI ZMIANY POSTĘPOWANIA I UMOWY. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wybór najkorzystniejszej oferty lub ofert jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Informacja o zmianie warunków Zapytania ofertowego zostanie ogłoszona w sposób określony w pkt. XII niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany warunków umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania, w wyniku zmian w wytycznych, informacji uzyskanych w wyniku ewaluacji działań i innych przesłanek, które wpłyną korzystnie na realizację projektu.
4. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość dokonania zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia Zapytania Ofertowego, w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienie siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach określonych w umowie,
 - b) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - c) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony.
5. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku cofnięcia lub ograniczenia środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania kar w umowie z wybranym w postępowaniu Wykonawcą z tytułu nieprawidłowej realizacji, czy niekompletnego wykonania zamówienia.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie zawartej w wykonawcę w następstwie niniejszego postępowania. Przedmiot zamówienia uzupełniającego będzie zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego.
8. Zamawiający dopuszcza powierzenia wykonywania zobowiązań wynikających z umowy osobom trzecim.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, realizacji zamówienia niezgodnie z przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

Załączniki:

- 1). Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – Formularz Ofertowy
- 2). Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy