

Dąbrowka, 02.08.2016r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2016/K/PARKOVA
(zgodnie z zasadą konkurencyjności)**

W związku z realizacją projektu „PARKOVA-nowoczesny klub malucha dla mieszkańców gm. Dopiewo powracających na rynek pracy po przerwie zw. z opieką nad małym dzieckiem” nr RPWP.06.04.01-30-0068/15-00, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (Oś priorytetowa 6 Rynek pracy, Poddziałanie 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi) firma DEA Konsulting Izabela Tokarska zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zakupu mebli i wyposażenia dla Klubu malucha PARKOVA w Dąbrowce (gm. Dopiewo), wraz z dostawą i montażem na miejscu, zgodnie z przedstawioną poniżej specyfikacją.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

DEA Konsulting Izabela Tokarska, ul. Lipowa 1, 62-069 Dąbrowka. NIP: 599-176-69-05
tel. 884-818-088, mail: biuro@deakonsulting.pl

II. OSOBA ODPOWIEDZIALNA/DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAPYTANIA:

Izabela Tokarska – Koordynator projektu, tel. 884-818-088, e-mail biuro@deakonsulting.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i zamieszczone zostało wraz z wszystkimi załącznikami w Bazie konkurencyjności oraz na stronie www.Zamawiajacego.pl.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

39000000-3- meble
39512000-4 - Bielizna pościelowa
39530000-6 - Dywany, maty i dywaniki
39290000-1- Wyposażenie różne

1. Dostawa obejmuje fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji i wolne od obciążeń osób trzecich meble i wyposażenie z przeznaczeniem do klubu malucha „PARKOVA”, które zostały szczegółowo opisane w Formularzu Cenowym do Oferty, stanowiącym zał. nr 2 do Zapytania Ofertowego.
2. Zamówienie podzielone zostało na 2 części:
cz. I – Meble i wyposażenie w klubie malucha,
cz. II – Meble i wyposażenie kuchni i łazienki.
Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej, pod warunkiem, że będzie ona obejmowała cały asortyment w danej części zamówienia.
3. Towary składane lub o bardziej skomplikowanej budowie, powinny posiadać instrukcje użytkowania w języku polskim oraz ostrzeżenie o zagrożeniach.
4. Meble i wyposażenie z przeznaczeniem dla dzieci muszą posiadać odpowiednie certyfikaty, atesty i deklaracje zgodności, a także muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami jakości i bezpieczeństwa właściwymi dla placówek oświaty oraz muszą być dopuszczone do użytkowania dla dzieci od 5 miesiąca życia do 3 lat. Atesty, deklaracje zgodności itp. do każdego produktu zostaną dołączone do zamówienia.
5. Na dostarczone meble i wyposażenie powinna zostać udzielona gwarancja.
6. Wszystkie towary stanowiące przedmiot zamówienia muszą być zaprojektowane i wykonane w sposób minimalizujący możliwość powstawania urazów lub innych zagrożeń dla zdrowia podczas ich użytkowania przez dzieci i spełniać wymagania funkcjonalne, uwzględniające potrzeby oraz ograniczenia grupy wiekowej, dla której są przeznaczone.

7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia własnym transportem zakupionych towarów łącznie z rozładowaniem, rozpakowaniem, wniesieniem do pomieszczeń i montażem, na koszt własny i ryzyko Wykonawcy, w godzinach i dniach pracy wskazanych przez Zamawiającego. Towary będą dostarczone do lokalizacji w Dąbrówce.
8. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia mebli i wyposażenia zgodnych, pod względem, jakości, estetyki, funkcjonalności i bezpieczeństwa z opisem zawartym w formularzu cenowym do oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

V. TERMIN REALIZACJI/ WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa towarów wymaganych przez Zamawiającego nastąpi w terminie nie później niż do 15 września 2016r.

VI. WYMAGANIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający poniższe warunki:
 - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznych i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału, technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
 - c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia
 - d) Złożą oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w Punkcie 7 Zapytania Ofertowego
2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej dla części I i/lub części II zamówienia, obejmującej cały asortyment wymieniony w zał. nr 2 do Zapytania Ofertowego - Formularz Cenowy do oferty.
3. W wyniku Postępowania wybranych zostanie max 2 Wykonawców, po 1 Wykonawcy dla części I i/lub części II zamówienia.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeni są potencjalni Wykonawcy, którzy są osobami lub podmiotami powiązanymi z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Dokonanie oceny spełnienia wymaganych warunków nastąpi zgodnie z regułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Punkcie 7 Zapytania Ofertowego, z których musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki, a w przypadku niespełnienia choćby jednego z nich, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć:
 - a) Akceptację warunków Zapytania Ofertowego (Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – Formularz Ofertowy)
 - b) Formularz Cenowy do oferty (Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – Formularz Cenowy). **Do Formularza Cenowego należy obowiązkowo załączyć zdjęcia lub wizualizacje każdego produktu wg wzoru Oferenta. W przypadku niedołączenia zdjęć lub wizualizacji danego produktu Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jako niepełną.**

- c) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego)
- d) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert dla każdej części zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena – 50% (cena brutto)

Gwarancja – 20% (ilość miesięcy udzielonej gwarancji na meble i wyposażenie)

Termin realizacji zamówienia – 30% (data terminu realizacji zamówienia)

2. Zamawiający przydzieli każdej ofercie dla danej części zamówienia odpowiednią liczbę punktów wg następującego wzoru:

$$P = C_{min}/C_x \times 50\% + G_x/G_{max} \times 20\% + T_{min}/T_x \times 30\%$$

gdzie:

P – ilość punktów

C_{min} – najniższa cena spośród analizowanych ofert

C_x – cena analizowanej oferty

G_{max} – najdłuższy okres gwarancji spośród analizowanych ofert

G_x – okres gwarancji analizowanej oferty

T_{min} - najszybszy termin realizacji zamówienia spośród analizowanych ofert (liczony w dniach przed upływem 15.09.2016r.)

T_x termin analizowanej oferty (liczony w dniach przed upływem 15.09.2016r.)

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w ten sposób, że

- a) maksymalną ilość punktów w kryterium cena otrzyma oferta o najniższej cenie
 - b) maksymalną ilość punktów w kryterium gwarancja otrzyma oferta z najdłuższym zaproponowanym okresem gwarancji (w przypadku różnych okresów gwarancji dla poszczególnego rodzaju asortymentu w części I i/lub części II zamówienia, do oceny brany będzie najkrótszy wskazany okres gwarancji na dany asortyment)
 - c) maksymalną ilość punktów w kryterium termin realizacji zamówienia otrzyma oferta o najszybszym terminie realizacji zamówienia (liczonym w dniach przed upływem 15.09.2016r.)
3. Wartość 1% odpowiada 1 punktowi.
 4. O wyborze oferty dla części I i/lub części II zamówienia stanowić będzie suma uzyskanych punktów ze wszystkich trzech kryteriów oceny oferty.
 5. Zamawiający przyjmuje do oceny ceny ofert brutto części I i/lub części II zamówienia w zaokrągleniu do pełnych złotych. Wykonawca obliczy cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia posługując się Formularzem Cenowym do oferty, stanowiącym zał. nr 2 do Zapytania Ofertowego.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Zamówienia w całości lub w części bez podania przyczyn.
 7. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości udzielonych punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.

9. W sytuacji kiedy oferta cenowa w ramach danej części zamówienia przekraczać będzie wartość jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia a jej pozostawienie skutkowałoby koniecznością odrzucenia oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji ustnych z danym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejsze warunki.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu „Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
2. Do oferty należy załączyć Formularz Cenowy (Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego) i Oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego) oraz pozostałe dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określone w punkcie VII Zapytania Ofertowego.
3. Wykonawca ma prawo w postępowaniu złożyć max 2 oferty, max po 1 ofercie dla części I i/lub części II zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna.
5. Oferta i wszystkie Załączniki muszą być sporządzone w formie pisemnej, napisane w języku polskim pismem maszynowym za pomocą komputera lub nieścieralnym atramentem oraz powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
6. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy zawartych w Zapytaniu Ofertowym przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie Załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne w treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołącza do oferty załączniki o innej treści niż określona w Zapytaniu Ofertowym zostaną wykluczeni z ubiegania się o niniejsze zamówienie.
7. Ofertę wraz z Załącznikami, należy złożyć w zaklejonej kopercie zewnętrznej, która powinna być oznaczona w następujący sposób:
 - a) Nazwa i adres Wykonawcy
 - b) Nazwa i adres Zamawiającego
 - c) Opis na kopercie: **„Oferta w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr 1/2016/K/PARKOVA.**

X. MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę można złożyć w jeden z następujących sposobów:

1. Przesłać przesyłką poleconą lub kurierską na adres
DEA Konsulting Izabela Tokarska
ul. Lipowa 1, 62-069 Dąbrówka
2. Złożyć osobiście w sekretariacie firmy DEA Konsulting
DEA Konsulting Izabela Tokarska
ul. Lipowa 1, 62-069 Dąbrówka
3. Przesłać w wersji elektronicznej na adres: biuro@deakonsulting.pl. W tytule maila należy wpisać:
„Oferta w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr 1/2016/K/PARKOVA”
Oferty przesłane drogą elektroniczną należy jednocześnie dostarczyć w wersji papierowej w zaklejonej kopercie do siedziby zamawiającego zgodnie z zaleceniami w pkt. IX ppkt. 7, przed upływem terminu składania ofert.

XI. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć do dnia 10.08.2016r.

O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

XII. ODRZUCENIE OFERTY. INFORMACJA O POSTĘPOWANIU. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Oferta Wykonawcy niezgodna z zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez Zamawiającego. Informacja o postępowaniu o udzielenie Zamówienia została ogłoszona w Bazie konkurencyjności na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.deakonsulting.pl. Zapytanie ofertowe zostało też skierowane do Wykonawców w liczbie, co najmniej trzech w formie pisemnej, faksem lub elektronicznie, odpowiednio na adres, nr faksu lub adres e-mailowy Wykonawcy. Zamawiający skontaktuje się tylko z wybranymi w postępowaniu Wykonawcami.

XIII. WARUNKI ZMIANY POSTĘPOWANIA I UMOWY. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wybór najkorzystniejszej oferty lub ofert jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Informacja o zmianie warunków Zapytania ofertowego zostanie ogłoszona w sposób określony w pkt. XII niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany warunków umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania, w wyniku zmian w wytycznych, informacji uzyskanych w wyniku ewaluacji działań i innych przesłanek, które wpłyną korzystnie na realizację projektu.
4. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość dokonania zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia Zapytania Ofertowego, w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienie siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach określonych w umowie,
 - b) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - c) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony.
5. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku cofnięcia lub ograniczenia środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania kar w umowie z wybranym w postępowaniu Wykonawcą z tytułu opóźnień w realizacji, nieprawidłowej realizacji, niekompletnego wykonania zamówienia, nieprzestrzegania warunków gwarancji.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie zawartej w wykonawcę w następstwie niniejszego postępowania. Przedmiot zamówienia uzupełniającego będzie zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego

Załączniki

- 1). Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – Formularz Ofertowy
- 2). Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – Formularz Cenowy do oferty
- 3). Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy