

## REGULAMIN

uczestnictwa w projekcie „PARKOVA-nowoczesny klub malucha dla mieszkańców gm. Dopiewo powracających na rynek pracy po przerwie zw. z opieką nad małym dzieckiem” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin uczestnictwa w projekcie zwany dalej Regulaminem określa zasady oraz warunki organizacji i uczestnictwa w Projekcie pt. „PARKOVA-nowoczesny klub malucha dla mieszkańców gm. Dopiewo powracających na rynek pracy po przerwie zw. z opieką nad małym dzieckiem” nr RPWP.06.04.01-30-0068/15, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:
  - 1) Projekt: przedsięwzięcie pt. „PARKOVA-nowoczesny klub malucha dla mieszkańców gm. Dopiewo powracających na rynek pracy po przerwie zw. z opieką nad małym dzieckiem” realizowane przez Beneficjenta określone we wniosku o dofinansowanie projektu nr RPWP.06.04.01-30-0068/15;
  - 2) Beneficjent: DEA Konsulting Izabela Tokarska, ul. Lipowa 1, 62-069 Dąbrówka;
  - 3) Uczestnik/Kandydat: pełnoletni rodzic/opiekun prawny doświadczający trudności na rynku pracy w związku ze sprawowaną opieką nad dzieckiem do lat 3 (zgodnie z definicjami zawartymi w słowniku pojęć stanowiącym zał. nr 1 do Regulaminu).
3. Załącznikiem nr 1 do regulaminu jest Słownik głównych pojęć, który określa inne pojęcia niż zdefiniowane w ust. 2.
4. Strona internetowa Projektu: <http://parkova.pl>.

### § 2

#### Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (Oś priorytetowa 6 Rynek pracy, Poddziałanie 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi), na podstawie umowy o dofinansowanie projektu w ramach WRPO nr RPWP.06.04.01-30-0068/15-00, zawartej dnia 06.07.2016r. pomiędzy Zarządem Województwa Wielkopolskiego, a Beneficjentem.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Projekt obejmuje swym zasięgiem gminę Dopiewo w powiecie poznańskim i województwie wielkopolskim.
6. Projekt przewiduje:
  - 1) stworzenie 30 miejsc opieki nad dziećmi pełnoletnich rodziców/opiekunów prawnych doświadczających trudności na rynku pracy w związku ze sprawowaną opieką nad dzieckiem do lat 3 - dostosowanie miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
  - 2) aktywizację zawodową 15 opiekunów dzieci do lat 3, (13 kobiet i 2 mężczyzn, 4 os. bezrobotne, 11 osób biernych zawodowo)
  - 3) współfinansowanie kosztów usług bieżącej opieki nad dziećmi dla opiekunów dzieci do 3.
7. Grupę docelową projektu stanowi 30 osób wyłączonych/doświadczających trudności na rynku pracy w związku ze sprawowaną opieką nad dzieckiem do lat 3 (28 kobiet i 2 mężczyzn) zamieszkujących na terenie Gminy Dopiewo, w tym minimum:
  - 1) 4 osoby niepełnosprawne,
  - 2) 30 osób zamieszkujących tereny wiejskie,
  - 3) 7 kobiet poniżej 25 roku życia,
  - 4) 15 kobiet z wykształceniem wyższym,
  - 5) 4 kobiety z wykształceniem podstawowym lub gimnazjalnym,
  - 6) 11 kobiet z wykształceniem ponadgimnazjalnym lub policealnym
  - 7) 4 osoby (w tym 4 kobiety) bezrobotne,
  - 8) 11 osób (w tym 11 kobiet) biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy z powodu opieki nad dziećmi poniżej 3 roku życia,
  - 9) 15 osób (w tym 13 kobiet) pracujących, w tym osoby w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym.
8. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2016 r. do 31.08.2017 r.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są dostarczyć formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu wraz z poniższymi dokumentami;
  - 1) Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowiące załącznik nr 3 do regulaminu;
  - 2) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej (dotyczy osób bezrobotnych);

- 3) Zaświadczenie od Pracodawcy o zatrudnieniu oraz w przypadku osób przebywających na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym zaświadczenie od Pracodawcy o przebywaniu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym (dotyczy osób pracujących);
  - 4) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność wydany przez upoważniony podmiot (dotyczy osób niepełnosprawnych);
  - 5) Dokument potwierdzający posiadanie dziecka w wieku od 6 m-cy do lat 3 (akt urodzenia dziecka).
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów, niewskazanych w ust. 1, jeżeli wynikać to będzie z wymagań projektu, celem właściwego udokumentowania procesu rekrutacji.
  3. Po zakwalifikowaniu do projektu przed rozpoczęciem wsparcia Uczestnicy Projektu zobowiązani będą do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, a także potwierdzić w formie oświadczenia bezpośrednio przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia w ramach projektu swój obecny status na rynku pracy, a także aktualność podanych na formularzu zgłoszeniowym danych osobowych.

#### § 4

##### Rekrutacja

1. Rekrutacja realizowana będzie zgodnie z zasadą przejrzystości, bezstronności, jednoznaczności i zgodnie z niniejszym regulaminem.
2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty, publicznie ogłoszony w terminie 06-09.2016 r.
3. Rekrutacja prowadzona będzie na podstawie dokumentów, o których mowa w § 3
4. Uczestnik Projektu przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych ma obowiązek zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
5. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielania wsparcia w ramach Projektu.
6. Złożone przez Uczestnika Projektu dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
7. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia kompletnie i poprawnie wypełnione na właściwych formularzach opatrzone datą i czytelnym podpisem.
8. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane, a Uczestnicy Projektu będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów w ustalonych terminach.
9. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna nastąpić pisemnie poprzez przesłanie informacji pocztą tradycyjną lub dostarczenie jej do biura projektu.
10. Każdy rodzic/ opiekun prawny ubiegający się o przyjęcie dziecka do lat 3 do projektu: „PARKOVA-nowoczesny klub malucha dla mieszkańców gm. Dopiewo powracających na rynek pracy po przerwie zw. z opieką nad małym dzieckiem” zobowiązany jest do przekazania w terminie 06-09.2016r. poprawnie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego wraz z odpowiednimi dokumentami wskazanymi w § 3.
11. Wypełniony i podpisany Formularz Zgłoszeniowy wraz z załącznikami należy złożyć w wersji papierowej w siedzibie Biura Projektu przy ul. Lipowej 1 w Dąbrówce lub przesłać go podpisanego w terminach określonych w ust. 10.
12. Formularz Zgłoszeniowy jest możliwy do pobrania:
  - a) ze strony [www.parkova.pl](http://www.parkova.pl)
  - b) bezpośrednio w siedzibie Biura Projektu przy ul. Lipowej 1 w Dąbrówce.
13. W razie braków formalnych Uczestnik Projektu będzie miał możliwość dokonania uzupełnień w terminie 3 dni od daty wezwania do uzupełnienia, po tym terminie dokumenty z uchybieniami formalnymi zostaną odrzucone.
14. Ocena merytoryczna będzie odbywała się na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) osoby bezrobotne – 10 pkt.
  - 2) osoby bierne zawodowo – 15 pkt.
  - 3) chęć poddania się aktywizacji zawodowej – 20 pkt.
  - 4) os. zatrudnione, którym kończy się umowa – 20 pkt.
  - 5) kobiety – 5 pkt.
  - 6) osoby niepełnosprawne – 5 pkt.
  - 7) uzasadnienie przyjęcia dziecka do klubu malucha – 0-5 pkt.
15. Po zakończeniu naboru (wyczerpaniu miejsc w projekcie) zostanie stworzona i opublikowana na stronie: [www.parkova.pl](http://www.parkova.pl) lista podstawowa i rezerwowa w podziale na Uczestników uczestniczących w aktywizacji zawodowej i nieuczestniczących w aktywizacji zawodowej. Ponadto każdy potencjalny Uczestnik Projektu otrzyma informację pisemną przesłaną na maila wskazanego przez Uczestnika w Formularzu Zgłoszeniowym.

#### § 5

##### Organizacja wsparcia w ramach Projektu

1. Zakłada się w projekcie realizację następujących obszarów:
  - 1) stworzenie 30 miejsc opieki nad dziećmi pełnoletnich rodziców/opiekunów prawnych doświadczających trudności na rynku pracy w związku ze sprawowaną opieką nad dzieckiem do lat 3
  - 2) dostosowanie miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci niepełnosprawnych
  - 3) aktywizację zawodową 15 opiekunów dzieci do lat 3, w tym:
    - a) Indywidualne Plany Działań (IPD) – diagnoza potrzeb rozwojowych – 4 godz./os.
    - b) poradnictwo zawodowe – śr. 4 godz. /os.

- c) szkolenia z aktywnego poszukiwania pracy 4 dni szkoleniowe x 8 godz. x 2 grupy, program szkolenia obejmuje następujące tematy:
- autodiagnoza i odkrywanie własnego potencjału kompetencyjnego (wiedza, umiejętności, predyspozycje i motywatory) oraz aspiracje,
  - zdefiniowanie i reforming samoograniczających przekonań, obaw i wątpliwości,
  - bilans możliwości dalszego rozwoju zawodowego,
  - wiedza o rynku pracy i metodach poruszania się po nim,
  - metody poszukiwania zatrudnienia, w tym wykorzystanie Internetu i nowych technologii,
  - opracowanie planu działania,
  - przygotowanie skutecznego CV i listu motywacyjnego, pod kątem pracodawcy oraz algorytmicznych systemów ATS
  - przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej i innych metod oceny kandydata,
  - asertywność w poszukiwaniu pracy,
  - elementy negocjacji warunków zatrudnienia,
  - automotywacja i radzenie sobie z niepowodzeniami w poszukiwaniu pracy,
  - onboarding i adaptacja w nowej pracy - budowanie sieci kontaktów i efektywne uczenie się,
  - innowacyjność na rynku pracy.
- 4) Pośrednictwo pracy – śr. 8 godz./os.  
5) Szkolenia zawodowe dobrane na podstawie diagnozy potrzeb rozwojowych w IPD – 1 kurs/os.  
6) Wypłata stypendiów szkoleniowych – śr. 498,66 zł brutto/os.  
7) Staże zawodowe – śr. 5 mcy/os.  
8) Wypłata stypendiów stażowych – śr. 1500 zł brutto/mc
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w udzielanym wsparciu, potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do podania Beneficjentowi prawdziwych, kompletnych i aktualnych danych istotnych dla uczestnictwa w projekcie.
4. **Warunkiem pozytywnego ukończenia projektu, otrzymania zaświadczenia o jego ukończeniu oraz wypłaty stypendiów jest uczestnictwo minimum w 80% zajęć.**
5. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych i ewaluacyjnych.

## § 6

### Obowiązki uczestnika projektu

Uczestnik zobowiązany jest do:

- a) potwierdzania swojej obecności we wsparciu poprzez złożenie podpisu na prowadzonej dokumentacji szkoleń/doradztwa/pośrednictwa pracy/stażu/poradnictwa zawodowego (dot. uczestników biorących udział w aktywizacji zawodowej);
- b) punktualnego przychodzenia na zajęcia (dot. uczestników biorących udział w aktywizacji zawodowej);
- c) usprawiedliwiania opuszczonych godzin wsparcia poprzez złożenie pisemnych wyjaśnień i dokumentu potwierdzającego wystąpienie okoliczności uniemożliwiających udział we wsparciu (dot. uczestników biorących udział w aktywizacji zawodowej);
- d) informowania o planowanych nieobecnościach (drogą mailową lub telefonicznie), jednak nie później niż na 3 dni przed szkoleniem/doradztwem/pośrednictwem pracy/stażem/poradnictwem zawodowym (dot. uczestników biorących udział w aktywizacji zawodowej);
- e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie, do 3 mcy po zakończeniu projektu oraz poddawanie się innym działaniom monitorującym,
- f) udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację WRPO niezbędnych informacji dla celów monitoringu, sprawozdawczości, kontroli i ewaluacji;
- g) informowania o zmianach danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych;
- h) do przestrzegania niniejszego regulaminu.

## § 7

### Warunki rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie w terminie do 7 dni przed pierwszym wyznaczonym terminem wsparcia, składając odpowiednie oświadczenie w biurze projektu.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie w późniejszym terminie niż wynikającym z ust. 1 możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała choroba) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z dokumentacją potwierdzającą przyczynę rezygnacji.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektów w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia

- nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególniego wandalizmu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
  6. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z własnej winy z uczestnictwa w projekcie zobowiązany on będzie do zwrotu kosztów udziału w projekcie. Koszty wygenerowane udziałem Uczestnika, który zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie bądź zostanie skreślony z listy Uczestników projektu w sytuacji wskazanej w regulaminie, wyliczone proporcjonalnie do ilości otrzymanego wsparcia Uczestnik zobowiązany będzie zwrócić w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na wskazane przez Beneficjenta konto bankowe pod rygorem naliczenia odsetek za opóźnienie

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
4. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu.
5. W przypadkach, o którym mowa w punkcie 3 i 4 uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.
6. Biorąc udział w Projekcie Uczestnik potwierdza, że wyraża zgodę na udział w Projekcie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i akceptuje go bez żadnych zastrzeżeń.
7. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
8. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

.....  
/Data i podpis Uczestnika Projektu/

#### Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do regulaminu – Słownik głównych pojęć
- 2) Załącznik nr 2 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy;
- 3) Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych